

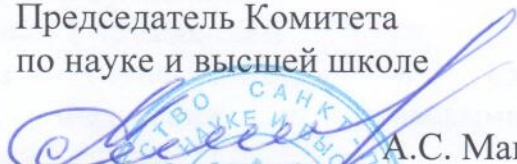
Изменения в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1024802423332
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 12 ОКТ 2017
за ГРН 9177814248119
Межрайонный ИФНС России № 15
УФНС по Санкт-Петербургу
Начальник инспекции № 15 Колушенко



Утверждено
распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от «15» 09 2017 г. № 1600-р5

Согласовано
Комитет по науке и высшей школе

Председатель Комитета
по науке и высшей школе


А.С. Максимов

«24» августа 2017 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Петровский колледж»

1. Пункт 1.1 устава дополнить абзацами следующего содержания:
«На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2017 № 399 «О реорганизации Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-экономический колледж».

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 15.09.2017 № 1600 -рз в устав Учреждения внесены изменения.

2. Раздел 6 устава изложить в следующей редакции:

«6. Управление Учреждением»

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности КНВШ в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между КНВШ и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с КНВШ программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с КНВШ.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения.

6.12. Общее собрание.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся Учреждения, делегируемые студенческим советом Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников и обучающихся Учреждения, делегируемых студенческим советом Учреждения.

6.12.1. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

6.12.2. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

6.12.3. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и коллективным договором.

6.12.4. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в год.

6.12.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.13. Педагогический совет.

6.13.1. В состав Педагогического совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, педагогические работники, методисты, заведующие отделениями, библиотекой, учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, руководители предметных (цикловых) комиссий.

6.13.2. Педагогический совет создается без ограничения срока полномочий.

6.13.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения;

повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем;

заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета;

председателем Педагогического совета является Руководитель по должности или один из его заместителей в период временного отсутствия Руководителя. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год;

секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета;

протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.13.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся, определение порядка приема и требований к поступающим;

разработка Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;

осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом и законодательством.

6.13.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

6.14. Попечительский совет.

6.14.1. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, но не вправе вмешиваться в ее деятельность.

6.14.2. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.14.3. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых образовательных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.14.4. Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.14.5. Попечительский совет создается без ограничения срока полномочий.

6.14.6. Состав Попечительского совета утверждается Руководителем.

6.14.7. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.14.8. Число членов Попечительского совета не может быть менее 5 человек.

6.14.9. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть сотрудники Учреждения.

6.14.10. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Руководителя.

6.14.11. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

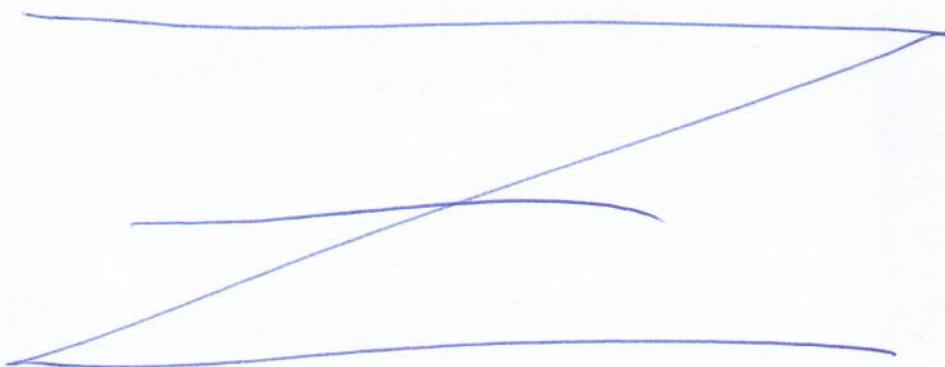
6.14.12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом в течение 5 дней с момента проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом. Локальные нормативные акты являются обязательными для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.»



144854А



Пронумеровано и прошито и оформлено печатью
на 6 листах



[Handwritten signature]

Пронумеровано и прошито

/Н.Г. Галанцева/

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

6 (шесть)

л.